

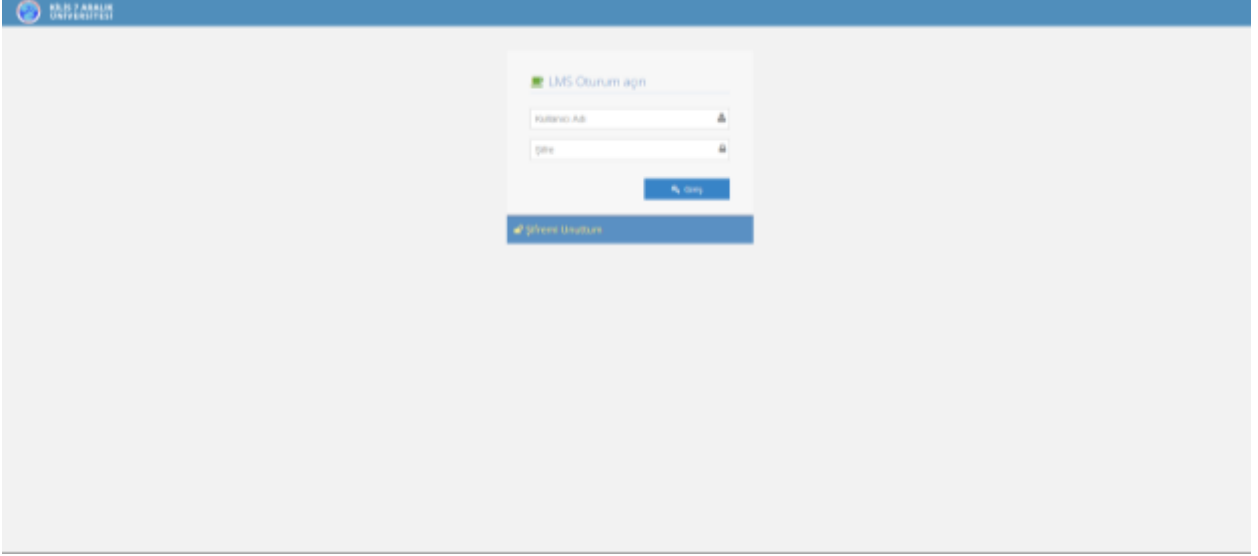
Kilis 7 Aralık Üniversitesi
Uzaktan Eğitim Öğrenme Yönetim Sistemi

SAUPPORT V3
Öğretim Üyesi Kullanım Rehberi

1. SAUPORT Eğitim Yönetim Sistemine Giriş

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Uzaktan Eğitim Öğrenme Yönetim Sistemine ue.kilis.edu.tr web adresi ile erişebilirsiniz.

Uzaktan Eğitim Öğrenme Yönetim Sistemi: ue.kilis.edu.tr



Şekil 1: Uzaktan Eğitim Öğrenme Yönetim Sistemi

Uzaktan eğitim öğrenme yönetim sistemine **Kullanıcı Adınız** ve **Şifreniz** olarak “T.C. Kimlik numaranızın son 5 hanesi” ile giriş yapabilirsiniz.

Sisteme giriş yapıldığında öğretim üyelerini Şekil 2’de gösterildiği gibi SAUPORT ekranı karşılayacaktır. SAUPORT ana ekranında sağ üst bölümde; bildirimler, mesajlar, duyuruları ve kullanıcı sekmeleri, ana ekranda; dersleriniz, ekranın solunda bulunan bölümde ise eğitim ve iletişim ile ilgili menüler bulunmaktadır.



Şekil 2:

2. SAUPPORT Menüleri

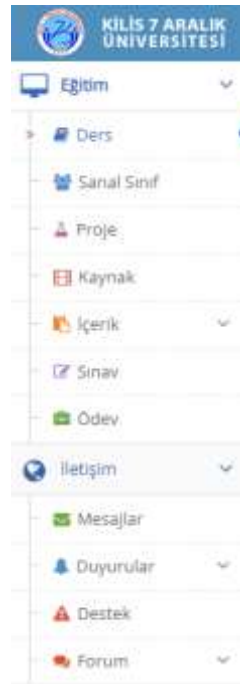
Şekil 3'te gösterildiği gibi sayfanın sağ üst bölümünde bildirim, mesaj, duyuru ve kullanıcı menüleri bulunmaktadır.










Şekil 3: Bildirim, Mesaj, Duyuru ve Kullanıcı Menüleri

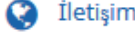




	Tüm bildirimlerinize (destek taleplerinize) buradan ulaşabilirsiniz. Yeni bir bildirim eklendiğinde uyarı olarak bildirim sayısı gösterilmektedir.
	Tüm mesajlarınıza buradan ulaşabilirsiniz. Yeni bir mesaj eklendiğinde uyarı olarak mesaj sayısı gösterilmektedir.
	Tüm duyurularınıza buradan ulaşabilirsiniz. Yeni bir duyuru eklendiğinde uyarı olarak mesaj sayısı gösterilmektedir.
	Kullanıcı menüsünde ayarlarınıza, kullanıcı bilgilerinize, dil seçeneklerine ve çıkış yap butonuna buradan ulaşabilirsiniz.

SAUPPORT ana ekranının sol bölümde bulunan menüler ile sistem içerisinde farklı işlevleri bulunan bölümlere erişilebilmektedir.



Şekil 4: SAUPPORT Menüleri

 Eğitim	
 Ders	Öğretim üyesi olduğunuz derslerin tamamını görebileceğiniz bölümdür.
 Sanal Sınıf	Dersleriniz ile ilgili sanal sınıfların oluşturulduğu bölümdür.
 Kaynak	Dersleriniz ile ilgili kaynakların (video, ses, dış kaynak, dosya, resim) içeriklerinin yüklendiği bölümdür.
 İçerik	Dersleriniz ile ilgili sunum içeriklerinin (scorm) yüklendiği bölümdür.
 Sınav	Dersleriniz ile ilgili soru havuzunun ve sınavların oluşturulduğu bölümdür.
 Ödev	Dersleriniz ile ilgili ödevlerin oluşturulduğu bölümdür.

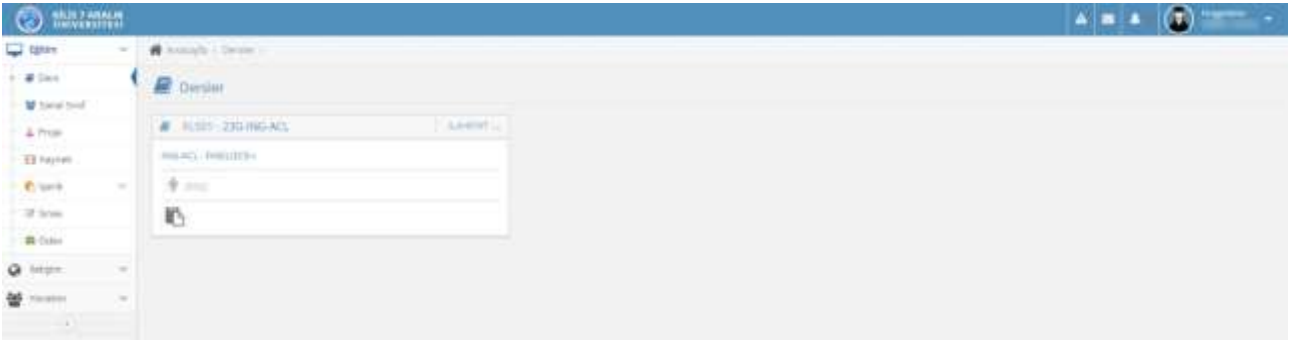
 İletişim	
 Duyurular	Dersiniz ile ilgili sınıf duyuruları yapabileceğiniz bölümdür.
 Mesajlar	Derslerin öğretim elemanları, sistem yöneticileri ve diğer kullanıcılara mesaj yoluyla ulaşabileceğiniz bölümdür.
 Forum	Her ders için ayrı ayrı oluşturulan ders forumlarına, programlar ve genel konular hakkında oluşturulan genel forumlara ulaşabileceğiniz bölümdür.
 Destek	Sistem ve dersler ile ilgili her türlü sorunlarınızı program koordinatörlerine bildirebileceğiniz bölümdür.

3. Eğitim Kategorisi

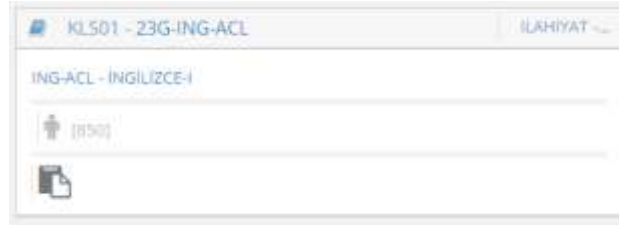
SAUPPORT sisteminde bulunan eğitimsel işlevlerin bulunduğu kategoridir. Bu kategoride Ders, Sanal Sınıf, Kaynak, İçerik, Sınav, Ödev modülleri bulunmaktadır.

3.1.Ders Modülü

SAUPPORT sistemine giriş yapıldığında ana ekranda öğretim üyesi olduğunuz dersleriniz Şekil 5’de gösterildiği gibi Ders Modülü ekranında listelenmektedir.



Şekil 5: Ders Modülü



Şekil 6: Ders Kutucuğu

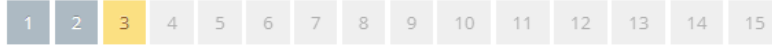
Şekil 6’da dersin özet kutucuğuna bakıldığında; sol üst bölümde dersinizin kodu (KLS01 – 23G-ING-ACL), sağ üst bölümde dersinize ait sınıfların adları (İLAHIYAT, SHMYO1, ...) yer almaktadır. Bunların altında dersinizin adı (İNG-ACL-İNGİLİZCE-I) ve derse kayıtlı olan öğrenci listesinin görülebildiği öğrenci listesi (850) yer almaktadır. Özet kutucuğunun alt bölümünde ise derse ait içerik, kaynak, sanal sınıf aktivitelerinin sayılarını görebileceğiniz ve aktivitelere ulaşabileceğiniz simgeler bulunmaktadır. Ders kodu ya da ders adını tıklayarak ders detayları sayfasına erişebilirsiniz.



Şekil 7: Ders Detayları

Şekil 7’de ders detayları sayfası gösterilmektedir. Aktiviteler Haftalık ve Genel aktiviteler olmak üzere 2 sütuna ayrılmıştır.

Haftalık aktiviteler ders detayları sayfasının sol bölümünde bulunmaktadır. Bu aktiviteler sanal sınıf, kaynak (video, ses, dış kaynak, dosya, resim) ve içerik (ders içerikleri paketleri) aktiviteleridir. Tüm aktiviteler 15 haftaya yayılmıştır. Görüntülenmek istenen hafta seçilerek aktiviteler haftalık olarak filtrelenebilmektedir. (bkz. Şekil 8)



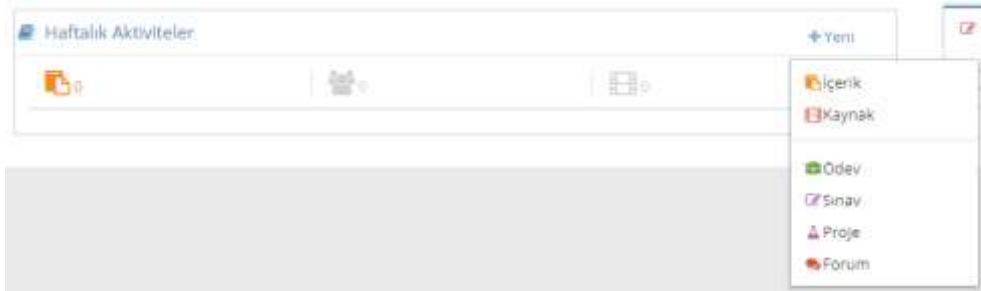
Şekil 8: Haftalık Görünüm

Sanal sınıf, içerik ve kaynak aktivite simgeleri tıklanarak istenilen aktiviteler aktivite bazlı olarak filtrelenebilmektedir. (bkz. Şekil 9)



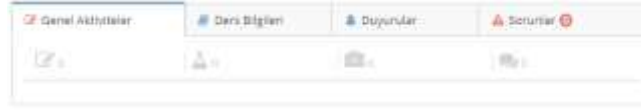
Şekil 9: Haftalık Aktiviteler

Şekil 10’de gösterildiği gibi **Yeni sekmesi** altında bulunan içerik, kaynak, ödev, sınav, proje ve forum sekmeleri kullanılarak ilgili derse ait yeni aktiviteler oluşturulabilmektedir.



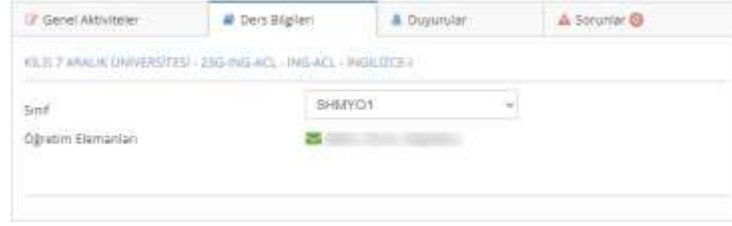
Şekil 10:

Genel aktiviteler ders detayları sayfasının sağ bölümünde bulunmaktadır. Genel aktiviteler sekmesi altında sınav, proje, ödev ve forum aktiviteleri listelenmektedir. Ayrıca bu bölümde ders bilgileri, duyurular ve sorunlar sekmeleri yer almaktadır. (bkz. Şekil 11-12-13)



Şekil 11: Genel Aktiviteler

Ders bilgileri sekmesi altında dersin sınıflarını, öğretim üyesinin adı ve soyadını bilgilerini bulabilirsiniz. (bkz. Şekil 12)

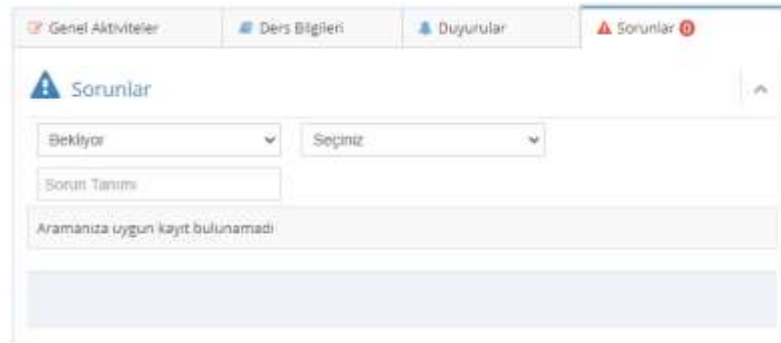


Şekil 12: Ders Bilgileri

Sorunlar sekmesi altında derse ait iletilmiş olan sorunları görebilirsiniz. Sekmenin sağ üst bölümünde bulunan ok sembolü ile bölümü genişleterek sorun durumunu ve türünü filtreleyebilir, sorun tanımlarını arayabilir, cevaplayabilirsiniz. (bkz. Şekil 14)



Şekil 13: Duyurular



Şekil 14: Sorunlar

3.2.İçerik Modülü

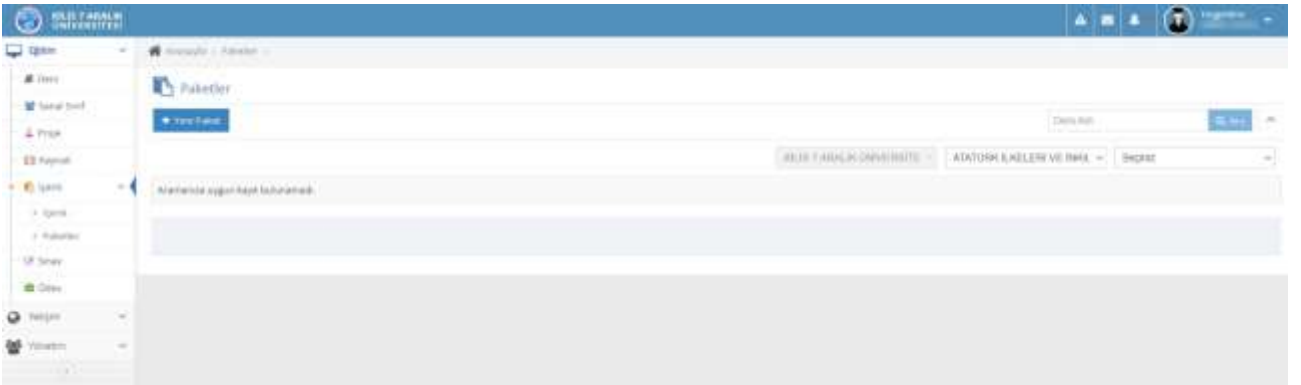
Şekil 15’de içerik modülü gösterilmektedir. Derslerinize ait yeni içerik oluşturmak (Scorm) ve oluşturmuş olduğunuz içerikleri listemek için içerik modülü kullanılmaktadır. Ekranın üst kısmında bulunan “İçerik-Ders Adı” alanında ilgili dersinize ait içerikleri filtreleyebilirsiniz. Listelenen içerikler şablonunda aktivite adı ile içeriği oluştururken verdiğiniz isim ve programınızın adı; sınıf ile içeriği oluştururken seçtiğiniz içeriği tanımladığınız sınıf; durum bölümünde istatistik gösterilmektedir. İçerik adına tıklayarak yüklemiş olduğunuz içeriği açabilirsiniz.



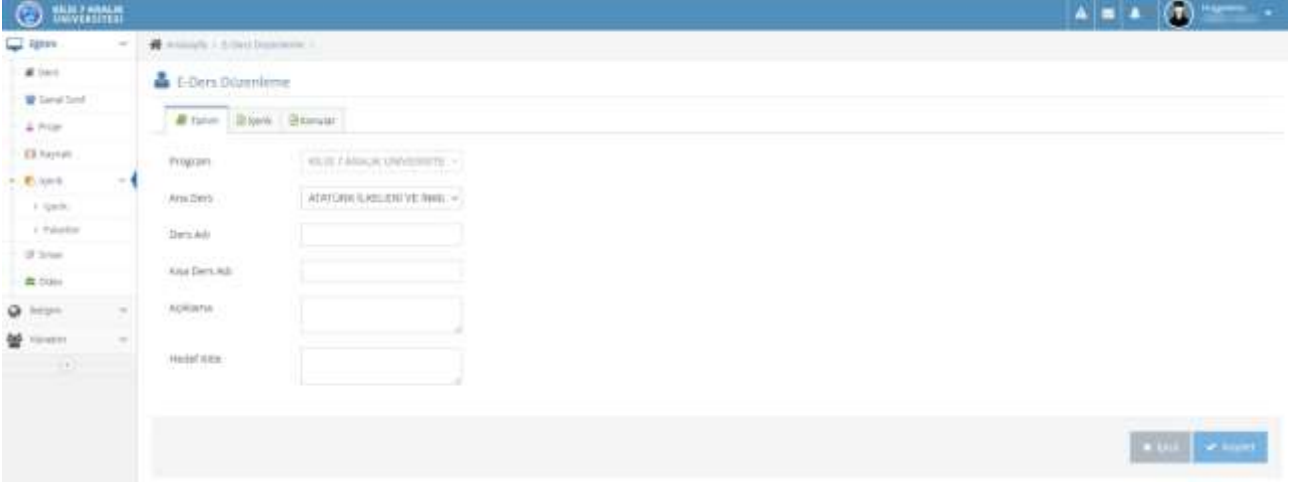
Şekil 15: İçerik Modülü

3.4.1. Ders İçerik Paketi Yüklemek Ve Ders İçeriği Oluşturmak

Yeni bir ders içeriği eklemeyen önce ders içeriği olarak oluşturmuş olduğunuz scorm içerik paketlerini paketler bölümünden sisteme yüklemelisiniz. İçerik paketini sisteme yüklemek için paketler modülünden “+ Yeni Paket” butonuna tıklayınız. (bkz. Şekil 16)



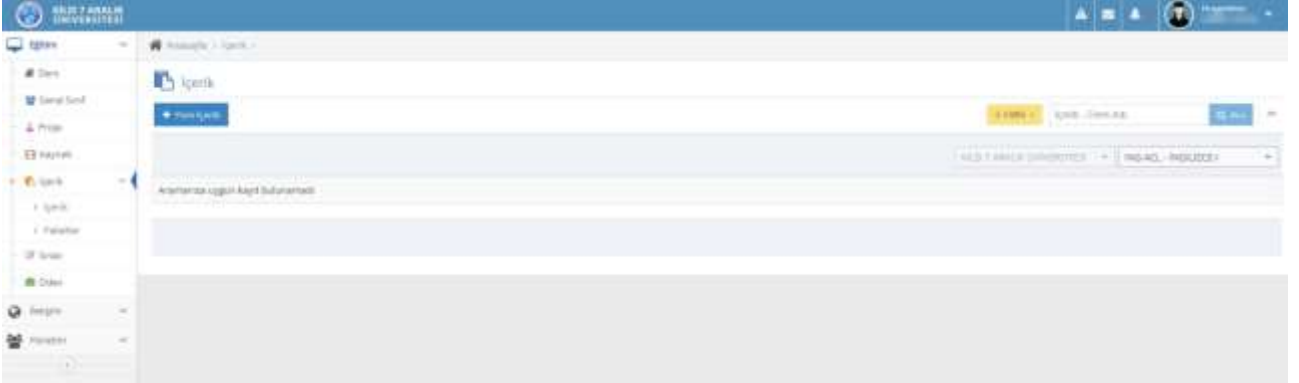
Şekil 16: İçerik Paketleri



Şekil 17: İçerik Paketi Yüklemek

E-Ders Düzenleme sekmesi Tanım, İçerik ve Konular olmak üzere üç bölüme ayrılmıştır. Tanım sekmesi altında bulunan program bölümünde dersinizin bulunduğu programı, ana ders bölümünde dersinizi seçmelisiniz. Ders adı bölümünde paketinizin sistemde görünmesini istediğiniz paket adını belirlemelisiniz. (1.Hafta Ders İçeriği) İçerik bölümünde bulunan Gözet butonuna tıklayarak yüklemek istediğiniz içerik paketini seçmeli ve sisteme yüklemelisiniz. Paket sisteme yüklendikten sonra Ders paketi sekmesi altında listelenecek paketinizi seçmelisiniz. Ders tipi olarak scorm paket türünü seçilmelidir. Bu işlemleri tamamladıktan sonra kaydet butonuna basarak e-ders paketini kaydedebilirsiniz.

Paketinizi sisteme kaydettikten sonra içerik modülünde bulunan “+ Yeni İçerik” butonuna tıklayarak yeni E-Ders içeriğinizi oluşturmalısınız. (bkz. Şekil 18)



Şekil 18: Ders İçeriği Oluşturmak

+ Yeni İçerik butonuna tıklayarak sisteme eklemiş olduğunuz e-ders paketlerini seçerek ders içeriklerinizi oluşturabilirsiniz.

3.3.Kaynak Modülü

Şekil 19’da kaynak modülü gösterilmektedir. Derslerinize ait bütün kaynakları (video, ses, dış kaynak, dosya, resim) listemek ve yeni kaynak oluşturmak için kaynak modülü kullanılmaktadır. Ekranın üst kısmında bulunan “Tümü” butonu ile haftalık olarak, “Kaynak - Ders Adı” alanından ise kaynak ve ders adı ile ilgili dersinize ait kaynakları filtreleyebilirsiniz. Listelenen kaynaklar şablonunda aktivite adı ile kaynağı oluştururken verdiğiniz isim ve programınızın adı; sınıf ile kaynağı oluştururken seçtiğiniz kaynakları eklemiş olduğunuz sınıflar; durum bölümünde istatistikler gösterilmektedir. Kaynak adına tıklayarak yüklemiş olduğunuz içeriği açabilirsiniz.



Şekil 19: Kaynak Modülü

3.5.1.Kaynak Aktivitesi Oluşturmak

Kaynak aktivitesi oluşturmak için kaynak modülüne tıklayınız. Açılan kaynaklar sayfasında eklemiş olduğunuz tüm kaynaklar listelenmektedir. “+ Yeni Kaynak” butonu ile yeni bir kaynak oluşturabilirsiniz. Kaynak ekleme ekranı yeni kaynak ve hedef kitle olmak üzere iki bölüme ayrılmıştır. Aktivite adı bölümüne kaynak ismini, açıklama bölümüne kaynak hakkında yapmak istediğiniz açıklamaları, kaynak tipi bölümünde eklemek istediğiniz kaynağın türünü (video, resim, dış kaynak, ses, dosya) seçmelisiniz. Kaynak adresi bölümünde bulunan “Gözet” botununu kullanarak yüklemek istediğiniz dosyayı bilgisayarınızdan sisteme yükleyebilirsiniz.

Hedef kitle bölümünde program, ders, kaynağın görüntülenmesini istediğiniz hafta ve ekleme tipi alalarını seçerek kaynağı sisteme ekleyebilirsiniz. Sisteme eklemiş olduğunuz kaynaklar kaynak modülü altında listelenmektedir.



Şekil 20: Yeni Kaynak Ekleme

3.4.Sanal Sınıf Modülü

Derslerinize ait sanal sınıflar haftalık olarak ders programı çerçevesinde otomatik olarak sisteme tanımlanacaktır. Mazeret, ek ders gibi sanal sınıf aktiviteleriniz program yöneticileri tarafından sanal sınıf modülü altında oluşturulacaktır. Daha önceden yapmış olduğunuz sanal sınıfların tekrarlarına bu modül altında erişebilirsiniz.

Şekil 21’de sanal sınıf modülü gösterilmektedir. Ekranın üst kısmında bulunan “Sanal Sınıf - Ders Adı” alanı ile sanal sınıf aktivitelerinizin tümünü içerisinden istediğiniz aktiviteyi isim bazlı olarak, tümü butonu ile gelecek, aktif ve geçmiş oturumlarınızı, hafta butonu ile ise haftalık olarak sanal sınıf aktivitelerinizi filtreleyebilirsiniz. Filtre menüleri altında bulunan programlarınız ve ders seçiniz menüleri ile derslerinizin kayıtlı bulunduğu programlar ve dersleriniz arasında geçiş yapabilirsiniz. Listelenen sanal sınıflar şablonunda Sanal Sınıf adı ile sanal sınıf adı ve süre, tarih ve katılımcı bilgilerinin gösterildiği bölümler bulunmaktadır. Sanal sınıf adına tıklayarak oluşturmuş olduğunuz sanal sınıf aktivitesine giriş yapabilirsiniz, geçmiş sanal sınıf oturumlarınızı tekrar izleyebilirsiniz.

Sanal Sınıf	Sınıf	Süre	Tarih	Durum
5. Hafta Sanal Sınıf MBA-411 - İNŞAAT	İNŞAAT	3 saat	2022/01/10	Geçmiş
5. Hafta Sanal Sınıf MBA-411 - İNŞAAT	İNŞAAT	3 saat	2022/01/10	Geçmiş
5. Hafta Sanal Sınıf MBA-411 - İNŞAAT	İNŞAAT	3 saat	2022/01/10	Geçmiş
5. Hafta Sanal Sınıf MBA-411 - İNŞAAT	İNŞAAT	3 saat	2022/01/10	Geçmiş
5. Hafta Sanal Sınıf MBA-411 - İNŞAAT	İNŞAAT	3 saat	2022/01/10	Geçmiş
5. Hafta Sanal Sınıf MBA-411 - İNŞAAT	İNŞAAT	3 saat	2022/01/10	Geçmiş

Şekil 21: Sanal sınıf Modülü

3.7.1. Sanal Sınıf Aktivitesi Oluşturmak

“+ Yeni Sanal Sınıf” butonuna tıklayarak yeni bir sanal sınıf oluşturabilirsiniz. Aktivite adı bölümüne sanal sınıf ismini, açıklama bölümüne ilgili açıklamayı yazmalısınız. Sanal sınıf sağlayıcısı olarak “BigBlueButton” sağlayıcısını seçmelisiniz. Ders başlama tarihi ve başlama saati bölümünde sanal sınıfınızın başlamasını istediğiniz gün ve saati seçiniz. Ders süresi bölümünde dersinizin toplam süresini yazmalısınız. Sanal sınıfın açılacağı BigBlueButton sunucusu seçeneği “seçiniz” olarak kalmalıdır. Sayfanın sağ bölümünde bulunan hedef kitle bölümünden programınızı ve aktiviteyi oluşturmak istediğiniz dersinizi seçiniz. Oluşturduğunuz sanal sınıf aktivitesinin hangi haftaya ait olduğunu seçmelisiniz. Kaydet butonu ile sanal sınıfı kaydetmelisiniz. Kaydetmiş olduğunuz sanal sınıf sanal sınıf modülü altında listelenecektir.

Şekil 22: Sanal sınıf oluşturmak

4. İletişim Kategorisi

4.1. Duyurular

Dersleriniz hakkında duyuru oluşturmak ve oluşturmuş olduğunuz tüm duyurulara ulaşmanız için duyuru modülü kullanılmaktadır. Duyuru modülü duyuru yönetimi ve duyurular olmak üzere 2 alt modüle ayrılmıştır. Duyuru yönetimi modülü ile dersiniz hakkında yeni bir duyuru ekleyebilir, sağ üst bölümde bulunan filtre yardımı ile duyurularınızı aktif, süresi dolmuş, silinmiş ve tüm duyurular olarak, “Duyuru Başlığı” alanı ile duyurularınız içerisinden istediğiniz isimli duyuruyu filtreleyebilirsiniz. Duyurular modülü ile tüm duyurularınızı görüntüleyebilirsiniz. Duyuru yönetimi sayfasında bulunan “+ Yeni Duyuru” butonu ile duyuru oluşturabilirsiniz.

4.2. Forum

Forum modülü ders forumları ve genel forumlar olmak üzere iki alt modüle ayrılmıştır. Ders forumları alt modülü ile derslerinize ait yeni forumlar oluşturabilirsiniz. Genel forumlar altında ise tüm programlar

hakkında ortak bilgilendirme yapılan forumlar bulunmaktadır. Genel ders forumları sistem yöneticileri tarafından oluşturulmaktadır. Öğretim üyeleri genel ders formlarına yalnızca mesaj yazabilirler.

4.3. Destek

Destek modülü öğrenciler tarafından iletilmiş olan sorunlara ulaşabileceğiniz bölümdür. Sorun durumu (inceleniyor, cevaplandı, bekliyor vb.), öğrenci adı ve soyadı, sorun tanımı, sorun türü ve aktivite durumu bilgilerini kullanarak sorunları filtreleyebilirsiniz.

Sorunları görüntülemek için Sorun tanımı bölümüne tıklamalısınız. Sorun detayları bölümünde ders adı, sorun durumu, gönderen, sorun tanımı, sorun detayları ve eğer sorun bildirimi yapılırken eklenen bir ek dosya var ise ek dosyaları görüntüleyebilirsiniz. İşlemler bölümünde ise sorun hakkında durum güncellemeleri yapabilir ve sorunlara cevap yazabilirsiniz.